



รายงานผลการดำเนินงานตามแผน
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภोजตุรพักตรพิมาน
จังหวัดร้อยเอ็ด



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจากกระบวนการที่เป็นระบบ ได้แก่ การวิเคราะห์ภาระงานเพื่อประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง การสำรวจความต้องการ ฝึกอบรมของบุคลากร มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนข้อสรุปจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะสามารถนำผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงาน บุคคล ภายในองค์กรต่อไป และหากได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงาน ที่ดีมีมาตรฐานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ได้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง (ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๑. มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผน ๒. มีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒	การดำเนินการบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายงานบริหารและสายปฏิบัติ ๒. ตำแหน่งพนักงานจ้าง มีการดำเนินการสรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓	การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. กำหนดผลสัมฤทธิ์ ตัวชี้วัดของงาน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๔	การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑. รายงานขอความเห็นของ ก.อบต. ๒. ออกคำสั่งให้ออกจากราชการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖	การดำเนินการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. อปท.แต่งตั้งกรรมการพิจารณาคุณสมบัติฯ กรรมการพิจารณาคุณสมบัติฯ ให้ความเห็นคุณสมบัติในแบบ ข้าราชการที่จะเลื่อน จัดส่งผลงาน กรรมการพิจารณาคุณสมบัติฯ ประเมินผลงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินโครงการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๗	กิจกรรม ๕ ส.	๑. มีสภาพแวดล้อม และบรรยากาศการในการทำงานที่ดี ๒. สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย ๓. มีความปลอดภัยในการทำงาน ๔. บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๘	กิจกรรมการเล่นกีฬาและออกกำลังกายประจำสัปดาห์	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพพลานามัยที่ดีจากการออกกำลังกายและเล่นกีฬา ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการรู้จักสามัคคี รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑. เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจแบบแผนในการทำงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการ ดำเนินงานระหว่าง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๒. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วน ท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการ ให้บริการประชาชน ๓. เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรม และ จริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ๔. เพื่อให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบ กฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการท างานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้	๒๕,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

		สามารถ ปฏิบัติงาน ได้ อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๕. เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตน ตามรอยพระยุคลบาท เนื้อหาการอบรม				
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสาย งานของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนถิ่น ได้แก่ หลักสูตรนักบริหาร ท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไป/หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์ /หลักสูตร เจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	๑. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ในงาน/ตำแหน่งของ ตนเอง ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีประสิทธิภาพ มีรู้ความ สามารถ ในการปฏิบัติงาน ๓. ผู้เข้าร่วมอบรมรักษาระเบียบวินัยในตนเอง ๔. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และเข้าใจใน ระบบงาน และระเบียบ กฎหมาย กระบวนการที่ เกี่ยวข้องกับ การท างานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อให้	๓๐,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภोजตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนิน โครงการของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	
			ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)		
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	<p>๑. ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้พร้อมทั้งนำความรู้ ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้าง นวัตกรรมใหม่ในการให้บริการแก่ประชาชนอย่า มีประสิทธิภาพมีการบูรณาการร่วมกับชุมชน และการมีส่วนร่วมกับประชาชนให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายขององค์กร</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติงานตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด</p> <p>๓. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถปรับกระบวน แนวความคิดในการปฏิบัติหน้าที่โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๔. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้จากองค์กรที่มีประสบการณ์และแลกเปลี่ยนข้อมูลสามารถนำมาปรับใช้ในพื้นที่ และปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน</p>	๑๕๐,๐๐๐	๑๔๙,๔๙๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๑๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	<p>๑. ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมของพระพุทธศาสนา และสามารถนำหลักธรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาจิตใจ และมีการพัฒนาตนเอง เป็นผู้ที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีความสำนึกต่อหน้าที่และรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมส่วนรวม รู้จักการเสียสละการช่วยเหลือแบ่งปันเสริมสร้างสังคมแห่งความดี มีคุณธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสเกิด ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>	๑๕,๐๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2569

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2567	2568	2569	2567	2568	2569	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัด</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลากร (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นิติกร (ปก.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
<u>กองคลัง</u>								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	-	1	1	1	-	-	-	

(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชง.)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก)	-	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	1	1	1	-	-	-	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	1	1	-	1	-	ว่าง 1
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างไฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการวัฒนธรรม	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	2	2	2	-	-	-	ว่าง 2
ครู	2	3	3	3	-	-	-	ว่าง 1

เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)	-	1	1	1		-	-	ว่าง 1
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก	5	5	5	5	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	1	1	1	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม						-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง
รวม	49	50	51	51	-	-	-	

หมายเหตุ : การบรรจุแต่งตั้งจะเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.อบต.จ.ร้อยเอ็ด) เป็นรายๆไป โดยคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 40 % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอบรมหลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส อำเภอจตุรพักตรพิมาน จังหวัดร้อยเอ็ด

ลำดับที่	หลักสูตรอบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง
๑.	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภา อบต.น้ำใส	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๖	ทต.บึงโขงหลง ทต.เมืองหนองคาย	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภา อบต.น้ำใส	ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิก สภา อบต.น้ำใส
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินเบื้องต้น ๔๐ ชั่วโมง เพื่อฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินให้มีความพร้อม มีความรู้ ความเข้าใจ ก่อนปฏิบัติงานจริง	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแคนใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นายประพันธ์ศักดิ์ เพชรแสน ๒. นายอรรถพล อาจศรี	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
๓	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น โครงการอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดตามตาราง Excel ใหม่ ๆ	ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นางสาวอรจิต สีหานาม ๒. นางเตือนใจ สิทธิลา	- ครู - ครู
๔	โครงการฝึกอบรมการเพิ่มทักษะการพัฒนาคุณธรรมสู่ระบบเศรษฐกิจพอเพียงรูปแบบ “โคก หนอง นา” และการสร้างและพัฒนาพื้นที่ต้นแบบ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลัก ทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “เขตพัฒนา เศรษฐกิจพอเพียง”	ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	นายศักดิ์ แก้ววงศ์	- นักพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	หลักสูตรอบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง
๕	โครงการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประดับดาว โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นางสาวอรจิต สีหานาม ๒. นางสาวสุดาวรรณ พลีไสย	ครู ครู
๖	โครงการพัฒนาบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัด (Plan ๑๐๑) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และการจัดทำคำของบประมาณจากแหล่งงบประมาณอื่น โดยได้พัฒนาระบบบริหารจัดการแผนพัฒนาจังหวัด (Plan ๑๐๑)	ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประดับเดือน โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นายเพยาร์ วรรณาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาการ “การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) การปรับโครงสร้างส่วนราชการของ อบจ./เทศบาล/อบต. การปรับปรุงระดับตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเทคนิคการเขียนผลงานและวิสัยทัศน์ เพื่อเลื่อนระดับ	ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์	นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	หลักสูตรอบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง
๘	ประชุมชี้แจงแนวทางการรายงานผล คะแนนการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎร อย่างไม่เป็นทางการ หรือ ECT Report	ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประดับฟ้า โรงแรม เพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอ เมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์ ๒. นางสาวกนกวรรณ สุตตนนท์	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลเด็ก
๙	อบรม แนวทางการประชุมสภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง ระเบียบ ข้อบังคับ กรณีศึกษาจากคำพิพากษาของศาล สำหรับประธานสภา ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรท้องถิ่น ภายหลังปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี ฯ	ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อำเภอ เมือง จังหวัดอุบลราชธานี	๑.นายเทพนิมิตร โพธิกุล	ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำใส
๑๐	ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต พื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ ห้องประดับพลอย โรงแรม เพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอ เมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวดาวิกา ลาโพธิ์ ๒.นายเพียว วรรณาม ๓.นางสาวปณิตดา ภาชนะวรรณ ๔.นางสาวจิราภรณ์ สุตนนท์	นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผช.จพง.พัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/ งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย (ฉบับใหม่ ๒๕๖๔) ฯ	ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์ เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๑. นางวัชรี บุญถ่าน ๒. นายเพียว วรรณาม	ผู้อำนวยการส่วนการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการ ดำเนินการทางละเมิด กรณีเจ้าหน้าที่ กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ ฯ	ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประดับเดือน โรงแรม เพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นายธนะ วงษ์ศักดิ์	นิติกร

ลำดับ ที่	หลักสูตรอบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง
๑๓	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการ ตรวจสอบ การจัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบ การติดตามผลการ ตรวจสอบ และการจัดทำแบบประเมิน ด้านการตรวจสอบภายในและแบบ สำรวจด้านการควบคุมภายใน ฯ	ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมระดับเพชร โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑. นางนฤมล ทิพนัส	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำใส
๑๔	โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ประชาชนผ่านกลไกศูนย์ดำรงธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประดับดาว โรงแรม เพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอ เมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นายธนะ วงษ์ศักดิ์	นิติกร
๑๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗”	ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวทิพวรรณ ภาวูธ ๒.นางสาวอุไรวรรณ แทนปทุม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้
๑๖	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา สมรรถนะและพัฒนาการอย่างเต็ม ศักยภาพสำหรับผู้เรียนปฐมวัย	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑. นางอรจิต สีหานาม ๒. น.ส.กนกวรรณ สุตนนท์	ครู ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับ ที่	หลักสูตรอบรม	ระยะเวลา	สถานที่อบรม	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ตำแหน่ง
๑๗	อบรมการออกแบบสื่อสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย “ชุดหุ่นมือเล่นนิทาน”	ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	Online learning	๑. นางเตือนใจ สิทธิลาภ ๒. น.ส.กนกวรรณ สุตนนท์	ครู ผู้ดูแลเด็ก
๑๘	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗” เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ๑	ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ ห้องประชุมระดับเดือน โรงแรมเพชรรัชต์ การ์เด็นท์ อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	๑.นางสาวทิพวรรณ ภาวูธ ๒.นางมานัส มหาวงศ์ ๓.นางสาววงศ์เดือน ผดุงเวียง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙	โครงการ “ทิศทางการกระจายอำนาจความก้าวหน้า การเพิ่มค่าตอบแทน ยกฐานะ อปท. เทคนิคและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่น การพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินสะสม/ทุนสำรองเงินสะสม การกู้เงินของ อปท.แนวทางการจัดทำร่างข้อบัญญัติ ๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมหนองคาย ธาวิลล่า แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ (Nongkhai Taviilla Hotel and Convention Center)	๑.นายวิเศษ กรมจันทร์ ๒.นายอุดม ชินพรม ๓.นายเทพนิมิตร โพธิกุล ๔.นายสรารุธ ภูงามนิล	นายก อบต.น้ำใส เลขานุการนายกฯ ปลัด อบต.น้ำใส ผอ.กองช่าง
๒๐	ผลิตสื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย “ชุดป๊อปอัพ การ์ดสไตล์ DAY”	ระหว่างวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗	Online learning	๑. นางเตือนใจ สิทธิลาภ ๒. น.ส.กนกวรรณ สุตนนท์	ครู ผู้ดูแลเด็ก
๒๑	ออกแบบสื่อการสอนส่งเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์ โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม”ชุดฉากนิทานสไตล์ DIY”	ระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	Online learning	๑. นางเตือนใจ สิทธิลาภ ๒. น.ส.กนกวรรณ สุตนนท์	ครู ผู้ดูแลเด็ก

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาการฝึกอบรม

จำนวนบุคลากรในสังกัด

๓๒ X ๑๐๐

๓๙

= ๘๒.๐๕

บทสรุป

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส สามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด ตลอดจนนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจ บางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส ต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ปัญหาอุปสรรคด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำใส มีการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่ยังไม่สามารถจัดสรรบุคลากรให้ครบตามกรอบอัตรากำลังได้ เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ปัญหาอุปสรรคด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ยังมีตำแหน่งว่างในแผนอัตรากำลังเนื่องจากไม่มีผู้สนใจโอน/ย้าย มาบรรจุและแต่งตั้งให้ตรงกับสาย งาน

๒.๒ การโอน/ย้าย ตำแหน่งของบุคลากรไปปฏิบัติงานที่ อปท./หน่วยงานอื่น ส่งผลให้เกิดอัตรากำลัง

และ กระทบต่อการปฏิบัติงาน

๓. ปัญหาอุปสรรคด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ บุคลากรในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๒ ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานเท่าที่ควร

๔. ปัญหาอุปสรรคด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ ปัญหาการแบ่งพรรคแบ่งพวกในการทำงาน มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร

๕. ปัญหาอุปสรรคด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอที่จะใช้พัฒนาให้ครบทุกสายงาน

๖. ปัญหาอุปสรรคการพัฒนาในด้านอื่น ๆ เช่น

๖.๑ การส่งเสริมให้มีการพัฒนา การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งในทางปฏิบัติบางขั้นตอน หรือบางภาระงาน ยังไม่สามารถดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้จริง

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งบุคลากรในหน่วยงานบางกลุ่มไม่ให้ความร่วมมือ เพราะ มองว่าไม่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลังคนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร

และให้ เหมาะสมกับภาระงาน

๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอ ผ่านทางช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ

๒.๒ ประกาศสอบคัดเลือกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (ทดแทน/เพิ่มเติม) เพื่อให้บุคลากรเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ จัดให้มีการประชุมบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

๔.๑ จัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ร่วมกันในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ ปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน และจัดให้มีมาตรการบังคับใช้ที่เป็น รูปธรรม

๕. ด้านการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ และเป็นไปอย่างทั่วถึง เพื่อให้บุคลากรทุก สายงานได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง

๖. การพัฒนาด้านอื่น ๆ เช่น

๖.๑ การลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สามารถให้บริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็ว ควรดำเนินการอย่างค่อย เป็นค่อยไปที่ละขั้นตอน โดยเริ่มจากงานทั่วไปที่ทำได้ง่ายก่อน

๖.๒ การส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างลักษณะนิสัยที่ดี และความมีระเบียบวินัย ต่อไป